# Wniosek o dofinansowanie

# KONKURS NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW STUDENCKICH w ramach Funduszu Aktywności Studenckiej (FAST)

**edycja 2025**

***Ważna informacja.***

*Zgłoszenie projektu do konkursu zostanie uznane za kompletne, jeśli do Biura Współpracy   
z Uczelniami Wyższymi (Wrocławskiego Centrum Akademickiego) zostaną dostarczone:*

* ***wniosek o dofinansowanie****, o ile to konieczne – z pełnomocnictwem,*
* *przygotowany przez studentów* ***filmik prezentujący koncepcję projektu,*** *­*
* ***skan wniosku o dofinansowanie****, o ile został złożony w formie papierowej.*

## I. INFORMACJE PODSTAWOWE – WNIOSKODAWCA

1. Nazwa koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej *[limit znaków: 150 znaków]*:

1. Nazwa uczelni lub instytutu Polskiej Akademii Nauk *[limit znaków: 150]*:

1. Profil i krótki opis działalności koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej *[limit znaków:   
   2 000]*:

1. Osoby upoważnione do kontaktu (imię i nazwisko, organizacja, stanowisko/funkcja,   
   adres e-mail, numer telefonu):

* pracownik uczelni/instytutu PAN zaangażowany w realizację merytorycznej części projektu (np. opiekun koła naukowego):
* student/doktorant - przedstawiciel koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej („lider projektu”) - proszę wskazać tylko jedną osobę:
* osoba odpowiadająca za rozliczenie finansowe projektu (pracownik administracyjny):

## II. PROJEKT

1. **Tytuł projektu** *[limit znaków: 250]*:
2. **Dziedzina/obszar specjalizacyjny projektu** (np. sztuczna inteligencja, wzornictwo przemysłowe, komunikacja społeczna i media) *[limit znaków: 100]*:
3. **Opis projektu** (treść, cele, adresaci, wskaźniki, rezultat końcowy i szacowany termin jego zakończenia) *[limit znaków: 2 500]*:
4. **Zespół projektowy (struktura), zasoby techniczne i narzędzia** niezbędne do realizacji projektu (liczebność zespołu – bez danych osobowych jego członków) *[limit znaków: 2500]*:

1. **Współpraca ze studentami z innych kół naukowych lub uczelni** (nazwy kół/grup   
   z nazwami uczelni i charakter ich zaangażowania)*[limit znaków: 500]*:

1. **Kategorie wydatków i ich wysokość**, które miałyby zostać pokryte w ramach przyznanego dofinansowania:

*Przed przystąpieniem do wypełnienia tabeli prosimy o zapoznanie się z uwagami umieszczonymi pod tabelą.*

**Całkowita kwota dofinansowania (maks. 15 000 zł)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa kategorii wydatków** *ze wskazaniem przykładowych - zaplanowanych w projekcie* | **wartość** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uwaga 1:** nie finansujemy takich kosztów, jak: wynagrodzenia dla członków koła naukowego   
oraz pracowników uczelni z tytułu realizacji projektu, opłaty za wynajem pomieszczeń od uczelni macierzystej, wydatki z tytułu wyjazdów integracyjnych i wydarzeń o charakterze rekreacyjnym, wszelkie wydatki związane z przygotowywaniem i publikacją artykułów naukowych, zakup standardowego sprzętu biurowego i komputerowego, zakup usług zewnętrznych - które mogą skutecznie zostać wykonane przez studentów, zakup materiałów promocyjno-informacyjnych   
o charakterze pomocniczym (nie będących główną treścią przedsięwzięcia), usługa ubezpieczenia.

**Uwaga 2: Maksymalny termin zrealizowania dofinansowania,** który jest jednoznaczny   
z zakończeniem projektu, **to 31.12.2025 r.**

1. **Harmonogram** - **ETAPY** (maks. ich liczba to 10):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **numer etapu** | **nazwa etapu:***[limit znaków: 500]* | **okres realizacji etapu – wyrażony w miesiącach** (od … do …): |
|  | Rozpoczęcie projektu – działania przygotowawcze. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Zakończenie projektu i przygotowanie do rozliczenia dotacji. |  |

1. **Przewidziana forma promocji Wrocławia i Wrocławskiego Centrum Akademickiego przy okazji realizacji projektu i działań finansowanych w ramach programu** *[limit znaków: 2 000]*:

**III. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że określone we Wniosku działania projektowe:

* nie zostały dotychczas w całości lub częściowo wykonane,
* nie zostaną wykorzystane do przygotowania pracy dyplomowej lub doktorskiej   
  i nie stanowią kontynuacji podjętych już prac naukowych lub naukowo-badawczych,
* nie dotyczą wypracowywania umiejętności praktycznych objętych podstawowym programem nauczania na uczelni,

jak również, że zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu (zgodnie z którym uczelnia/instytut PAN biorąc udział w Konkursie udostępnia dane osobowe i materiały oraz odpowiada za ich zgodność wobec przepisów prawa, w tym RODO) i go akceptuję.

Wrocław, dnia:

czytelny podpis Rektora Uczelni/Dyrektora Instytutu PAN

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Uczelni/Instytutu PAN\*

pieczęć uczelni/instytutu

\*w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną - do wniosku należy dołączyć kopię upoważnienia/pełnomocnictwa

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymał/a Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r.   
L 119/1).

Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

• listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,

• przez e-mail: bwu@um.wroc.pl,

• telefonicznie: +48 71 799 69 65.

Cele przetwarzania danych. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem przez Pani/Pana uczelnię/instytut PAN wniosku o dofinansowanie projektów studenckich w ramach Funduszu Aktywności Studenckiej FAST.

Podstawy prawne przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym   
i nauce oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Kategorie danych. W przypadku pracownika uczelni przetwarzaniu podlegają: imię i nazwisko, stopień naukowy, adres e-mail i numer telefonu, natomiast w przypadku członka koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej ubiegającej się o finansowanie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej.

Źródło pochodzenia danych. Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od uczelni/instytutu PAN, na której Pani/Pan studiuje lub przy której działa koło naukowe/organizacja/grupa studencka, do którego/której Pani/Pan należy.

Okres przechowywania danych. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z celu przetwarzania danych oraz przepisów dotyczących archiwizacji. Okres ten liczony jest od stycznia kolejnego roku po zakończeniu oceny wniosku i wynosi:

* w przypadku nieotrzymania dofinansowania 5 lat,
* w przypadku otrzymania dofinansowania dane członków koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej Urząd Miejski Wrocławia będzie przetwarzał 25 lat po upływie których, dane zostaną przekazane do Archiwum Państwowego gdzie będą przetwarzane wieczyście.

Odbiorcy danych. Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Gminą Wrocław i tylko w zakresie objętym umową.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
* prawo żądania sprostowania,
* prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo do przenoszenia danych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe znajdują się na początku informacji) lub z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych. W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

* listownie na adres: Al. Kromera 44, 51-163 Wrocław,
* przez e-mail: iod@um.wroc.pl,
* telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
00-193 Warszawa.